

PREPARER ET MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les finalités de l'entretien professionnel
- Savoir préparer et conduire un entretien professionnel

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

PUBLIC CONCERNE

- Dirigeant d'entreprise et/ou son conjoint
- Responsable Ressources Humaines
- Fonction RH

DUREE ET DATES DES SESSIONS

- Durée : 4 heures
- Lieu : Siège du GROUPE GESTION 4
- Dates : à définir

MODALITES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

- Session de 20 personnes maximum
- Prix : 300 € * par participant
- Règlement lors de l'inscription

** Ce tarif n'inclut pas les frais de restauration et d'hébergement éventuels*

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

- Alternance d'apport théorique et d'exercices pratiques
- Apport de documentation technique
- Remise d'une clé USB avec un outil excel adapté pour votre entreprise

INTERVENANT

- Formation dispensée par Laurent CHAMBARON - consultant RH à AD CONSEILS ou Bruno JARRY Directeur Associé AUDIT 4 CONSULTING